



Утверждаю  
Ректор  
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ  
В.А. Бабушкин  
2016 г.


Дата введения 30.11.2016  
число-месяц-год.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
ПРОГРАММАХ В ФГБОУ ВО МИЧУРИНСКИЙ ГАУ**

Экземпляр № 1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»


	Разработал	Проверил	Разрешил
ФИО	Кривошеев А. В.	Вострикова Н. Ю.	Симбирских Е. С.
Подпись			
Дата	24.11.2016	25.11.2016	28.11.2016

	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества. Положение о дополнительных профессиональных программах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ</p>	Лист 2
		Листов 16
		Редакция 1

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Разработка и утверждение дополнительных профессиональных программ	6
3	Структурное подразделение, реализующее ДПО	11
4	Слушатели и работники института НО	12
5	Заключительное положение	13
	Лист согласований	13
	Приложение 1	
	Приложение 2	
	Лист регистрации изменений	

					СТО СМК 7.5.-06-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение о дополнительных профессиональных программах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	3
		Листов	16
		Редакция	1

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке разработки, утверждения и реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016)-порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499;


- Уставом университета

- другими нормативно-правовыми документами в области профессионального образования.

1.2. Положение подлежит применению институтом непрерывного образования (далее -институт НО), обеспечивающего реализацию процесса по соответствующим дополнительным профессиональным программам.

1.3. Дополнительное профессиональное образование (далее по тексту – ДПО) является ключевым элементом системы непрерывного профессионального образования и направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, сохранение и развитие кадрового потенциала инновационной экономики.

					СТО СМК 7.5.-06-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение о дополнительных профессиональных программах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	4
		Листов	16
		Редакция	1

1.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (далее по тексту – ДПП) (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.4.1. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- обучение по конкретным вопросам профессиональной деятельности, тематические и проблемные семинары по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим, психолого-педагогическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия или организации (от 16 часов до 100 часов);

- обучение специалистов для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности (от 100 часов до 250 часов).


1.4.2. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации и реализуется в объеме от 250 часов.

1.5. Реализация программ направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня.

1.6. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки

1.6.1. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полу-

					СТО СМК 7.5.-06-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение о дополнительных профессиональных программах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	5
		Листов	16
		Редакция	1

ченных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

1.6.2. Содержание стажировки определяется ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.


1.6.3. Сроки стажировки определяются исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

1.6.4. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как: самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублёра); участие в совещаниях, деловых встречах.

1.6.5. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

1.7. Финансирование дополнительного профессионального образования осуществляется за счет источников по прямым договорам, заключаемым университетом с учреждениями и организациями, с физическими лицами, а также за счет средств университета,

					СТО СМК 7.5.-06-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение о дополнительных профессиональных программах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	6
		Листов	16
		Редакция	1

предусмотренных на повышение квалификации профессорско-преподавательского состава.

## 2. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1. ДПП разрабатываются, утверждаются и реализуются ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ как самостоятельно, так и в форме сетевого взаимодействия научно-образовательных и научных организаций РФ и/или зарубежья, предприятий и бизнес-партнеров на основе новейших достижений науки и техники, с применением современных образовательных технологий и учетом потребностей заказчика, а также требований федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности).


2.2. ДПП формируются в соответствии с профилем реализуемых в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ основных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования.

2.3. Дополнительные профессиональные программы согласуются в институте НО и утверждаются на заседании Методической комиссии института НО.

Новая дополнительная профессиональная программа открывается по инициативе института или кафедры при условии выполнения следующих требований:

- соответствие профиля планируемого структурного подразделения содержанию дополнительной профессиональной программы;
- кадровая, учебно-методическая, материально-техническая обеспе-

					СТО СМК 7.5.-06-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение о дополнительных профессиональных программах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 7
		Листов 16
		Редакция 1

ченность открываемой дополнительной профессиональной программы.

Методическая комиссия института НО на основе представленных документов анализирует готовность института или кафедры к открытию новой дополнительной профессиональной программы. Решение Методической комиссии института НО оформляется протоколом.

2.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:


- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.5. При освоении слушателями дополнительных профессиональных программ возможен зачет учебных курсов, дисциплин (модулей), компетенций, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и/или дополнительным профессиональным программам с учетом требований профессиональной части образовательного стандарта.

2.6. Содержание ДПП определяется разработанной и утвержденной образовательной программой, которая учитывает:

- профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;
- преемственность по отношению к федеральным государственным образовательным стандартам СПО и/или ВПО;

					СТО СМК 7.5.-06-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение о дополнительных профессиональных программах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 8
		Листов 16
		Редакция 1

- ориентацию на современные образовательные технологии и средства обучения;
- возможность реализации программы с применением дистанционных образовательных технологий;
- модульно-компетентностный подход к разработке программы.

2.7. Структура дополнительной профессиональной программы включает:


- цель;
- планируемые результаты обучения,
- учебный план;
- рабочие программы учебных дисциплин (курсов, модулей), включающие пояснительную записку; план изучения дисциплины; содержание разделов дисциплины; практические (лабораторные) занятия; учебно-методическое обеспечение дисциплины; формы контроля (аттестации); материально-техническое и кадровое обеспечение дисциплины);
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации;
- оценочные материалы.

2.8. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.9. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

					СТО СМК 7.5.-06-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



	Система менеджмента качества. Положение о дополнительных профессиональных программах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	9
		Листов	16
		Редакция	1

2.10. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:


- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации в соответствии с профессиональным стандартом или профессиональными требованиями; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы, в рамках федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки.

2.11. Образовательный процесс предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение выпускной квалификационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.12. Оценка уровня знаний слушателей дополнительных профессиональных программ проводится по результатам контроля знаний и итоговой аттестации. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей, проведение которой осуществляется в одной из следующих форм: защита выпускной квалификационной работы, экзамен и другие формы в соответствии с учебным планом дополнительной профессиональной программы.

2.13. Для проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам создается итоговая аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом проректора по непрерывному образованию.

					СТО СМК 7.5.-06-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества. Положение о дополнительных профессиональных программах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ</p>	Лист 10
		Листов 16
		Редакция 1

2.14. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших повышение квалификации по программе в объеме от 16 часов до 250 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 250 часов.

Указанные лица подлежат отчислению из ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ на основании приказа проректора по непрерывному образованию об отчислении в связи с завершением обучения по дополнительной профессиональной программе.


2.15. Документ о квалификации выдается на бланке установленного образца, являющимся защищенным от подделок видом полиграфической продукции, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.16. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением, либо после получения соответствующего документа об образовании.

2.17. Дополнительное профессиональное образование по результатам освоения ДПП не является вторым высшим образованием.

2.18. Реализация ДПП проводится с отрывом от работы (учебы), без отрыва от работы (учебы), с частичным отрывом от работы (учебы) и по индивидуальному учебному плану, что устанавливается руководителями программ в зависимости от сложности образовательных программ и в соответст-

					СТО СМК 7.5.-06-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение о дополнительных профессиональных программах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 11
		Листов 16
		Редакция 1

вии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об образовании.

2.19. ДПП могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся дополнительной профессиональной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

### 3. СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ, РЕАЛИЗУЮЩЕЕ ДПО

3.1. Реализацию ДПП в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ осуществляет институт НО;


3.2. Институт НО ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, реализующее ДПП, создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ на основании решения Ученого совета.

3.3. Институт НО осуществляет общее руководство системой ДПО в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

3.4. Финансирование института НО ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, реализующего ДПП осуществляется за счет:

- средств федерального бюджета
- средств, полученных от приносящей доход деятельности (поступающих за обучение по договорам с заказчиками (юридическими и физическими лицами);
- средств, полученных на конкурсной основе;
- других источников, предусмотренных Уставом университета и законодательством РФ.

					СТО СМК 7.5.-06-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение о дополнительных профессиональных программах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 12
		Листов 16
		Редакция 1

#### 4. СЛУШАТЕЛИ И РАБОТНИКИ ИНСТИТУТА НО

4.1. В институте НО осуществляется обучение по дополнительной профессиональной программе на основе утвержденной приказом формы договора об оказании платной образовательной услуги по дополнительному образованию, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. По результатам окончания сроков оказания образовательной услуги оформляется акт.

4.2. Слушателями ДПО являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом (Приложение 1).

4.3. По требованию слушателя или его законного представителя на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания в университете (Приложение 2).

4.4. Права и обязанности слушателей, условия перевода, отчисления и восстановления определяются законодательством Российской Федерации.

4.5. Права, обязанности, деятельность преподавателей и трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

4.6. Наряду со штатными сотрудниками ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ учебный процесс в институте НО могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий, организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях гражданско-правового договора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

					СТО СМК 7.5.-06-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются ректором Университета и вступает в силу с момента его утверждения.

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

#### РАЗРАБОТАЛ:

Директор института  
непрерывного образования

А. В. Кривошеев

#### СОГЛАСОВАНО:

Проректор  
по непрерывному образованию

Е. С. Симбирских

Начальник методического отдела

С.Н. Трунова

Заведующий отделом  
качества обучения

Н.В. Щербаков

Начальник отдела кадров

Н.В. Савоськина

Начальник административно-правового  
управления

Н.Ю. Вострикова

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

СТО СМК 7.5.-06-2016



Система менеджмента качества.  
Положение о дополнительных профессиональных программах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист	14
Листов	16
Редакция	1

## Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

### П Р И К А З

(институт непрерывного образования)

« » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. г. Мичуринск №

О зачислении

На основании договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. на оказание платных дополнительных образовательных услуг по обучению по программе повышения квалификации или (профессиональной переподготовки) « \_\_\_\_\_ » зачислить слушателей:

- 1 .....
- 2 .....

Проректор  
по непрерывному образованию

Проект вносит:

Начальник центра ПК

Согласовано:

Гл. бухгалтер

Директор института НО

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

СТО СМК 7.5.-06-2016



Система менеджмента качества.  
Положение о дополнительных профессиональных программах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист 15  
Листов 16  
Редакция 1

## Приложение 2

*Форма Справки об обучении или периоде обучения по программам дополнительно профессионального образования*

**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

**(институт непрерывного образования)**

### СПРАВКА

**об обучении или периоде обучения по программам дополнительно профессионального образования**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ г. в том, что он(она) обучался  
(ась)/обучается (нужное подчеркнуть) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
по программе \_\_\_\_\_

Проректор по НО

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/\_\_\_\_\_/  
(ф.и.о.)

Согласовано:

Директор института НО

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/\_\_\_\_\_/  
(ф.и.о.)

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

СТО СМК 7.5.-06-2016

